|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\meuwis01\Desktop\Europass-Full-Colour-Brand-Mark.jpg | **Supplément au certificat Europass**(\*) |  |

|  |
| --- |
| 1. Intitulé du certificat |
| Certificat de qualification de l’**Aide ménager·ère titres-services** |
| (1) dans la langue d’origine |

|  |
| --- |
| 2. Traduction de l’intitulé du certificat |
| **Huishoudhulp (dienstencheques)** (NL) **Haushaltshilfe (dientleistungschecks)** (DE)  **Home help (service voucher worker)** (EN) |
| (1) Le cas échéant. Cette traduction est dépourvue de toute valeur légale. |

|  |
| --- |
| 3. Éléments de compétences acquis |
| Le Certificat qualification concerne l’ensemble des unités d’acquis d’apprentissage listées ci-dessous.  **Unités d’acquis d’apprentissage en conformité avec le profil de formation du SFMQ** (Service francophone des Métiers et des Qualifications) :  UAA : « Entretenir l’habitation »  UAA : « Entretenir le linge »  UAA : « Faire les courses ménagères »  UAA : « Préparer les aliments » |

|  |
| --- |
| 4. Secteurs d’activité et/ou types d’emplois accessibles par le détenteur du certificat |
| Le métier d'aide ménager·ère titres-services est référencé dans la fiche métier K1304 - services à la personne et à la collectivité - du Répertoire Opérationnel des Métiers et des Emplois (www.pole-emploi.fr). La nomenclature et la codification du ROME sont utilisées par les différents services publics de l’emploi en Belgique. L’aide-ménager·ère titres-services (AM TS) effectue, chez un ou plusieurs particuliers, des activités d’aide à domicile de nature ménagère comprenant l’entretien de l’habitation, du linge et la préparation des repas. Il/elle effectue certaines activités d’aide hors du domicile du client comme les courses ménagères et le travail dans une centrale de repassage. |
|  |

|  |
| --- |
| **(\*) Note explicative**  Le Supplément au certificat complète l’information figurant sur le certificat. Ce document n’a aucune valeur légale. Son format est basé sur la Décision (UE) 2018/646 du Parlement européen et du Conseil du 18 avril 2018 concernant un cadre commun pour l'offre de meilleurs services dans le domaine des aptitudes et des certifications (Europass) et abrogeant la décision n° 2241/2004/CE.  © Union européenne, 2002-2020 |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. Base officielle du certificat | |
| **Nom et statut de l’organisme certificateur**  *Coordonnées de l’établissement scolaire*   |  | | --- | |  | | **Nom et statut de l’autorité de tutelle responsable de l’organisme certificateur**  MINISTÈRE DE LA FÉDÉRATION WALLONIE-BRUXELLES (COMMUNAUTÉ FRANÇAISE DE BELGIQUE)  Boulevard Léopold II 44  B-1080 BRUXELLES  <http://www.federation-wallonie-bruxelles.be/> |
| **Niveau du certificat**  Niveau 3 du CFC et du CEC(EQF) | **Système de notation / conditions d’octroi**  Évaluation binaire « a satisfait / n’a pas satisfait » établie en référence à des critères d’évaluation (norme) dont tous doivent être rencontrés pour satisfaire à l’épreuve.  Le certificat de qualification est délivré aux élèves qui maîtrisent les acquis d'apprentissage fixés par le profil de certification de l’«Aide ménager·ère titres-services ». Les critères et indicateurs d’évaluation sont définis par le profil d’évaluation. |
| **Accès au niveau suivant d’éducation/de formation**  Néant | **Accords internationaux**  Néant |
| **Base légale**   * Décret du 03 juillet 1991 organisant l’enseignement secondaire en alternance * Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 21 avril 2022 définissant le profil de formation de l’ « Aide ménager·ère titres-services » * Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 29 septembre 2011 relatif à l'établissement de la correspondance des titres délivrés par l'Institut wallon de formation en alternance et des indépendants et petites et moyennes entreprises et le Service formation petites et moyennes entreprises créé au sein des Services du Collège de la Commission communautaire française et leurs réseaux de centres de formation avec les titres délivrés par l'enseignement obligatoire ou de promotion sociale (article 2). | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6. Modes d’accès à la certification officiellement reconnus | | |
|  | | |
| **Description de l’enseignement / formation professionnel(le) suivi(e)** | **Part du volume total de l’enseignement / formation (%)** | **Durée (heures/semaines/mois/années)** |
| Enseignement spécialisé en plein exercice | 100 % | 2 ans |
| Enseignement secondaire en alternance (« art.47 ») | 40 % en école  60 % en entreprise | 2 ans |
| **Durée totale de l’enseignement / de la formation conduisant au certificat/titre/diplôme** | | 2 ans |

|  |
| --- |
| **Niveau d’entrée requis**   1. **Pour l’enseignement spécialisé :**   L’élève doit   * être inscrit dans l’enseignement secondaire spécialisé ; * avoir terminé avec fruit une 2e phase de forme 3 dans le groupe métier correspondant.  1. **Pour l’enseignement spécialisé en alternance :**   L’élève doit :   * être inscrit dans l’enseignement secondaire spécialisé ; * avoir terminé avec fruit une 2e phase de Forme 3 dans le groupe métier correspondant. * avoir suivi le module de préparation à l’alternance ; * obtenir l’accord du conseil de classe sur l’opportunité d’orienter l’élève vers l’enseignement spécialisé en alternance. En s’appuyant notamment sur le P.I.A., le conseil de classe atteste que l’élève maîtrise suffisamment les compétences professionnelles et transversales pour s’intégrer en entreprise ; * souscrire un contrat d’alternance conformément à l’arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 17 juillet 2015.   **Information complémentaire**  [www.europass.eu](http://www.europass.eu) |